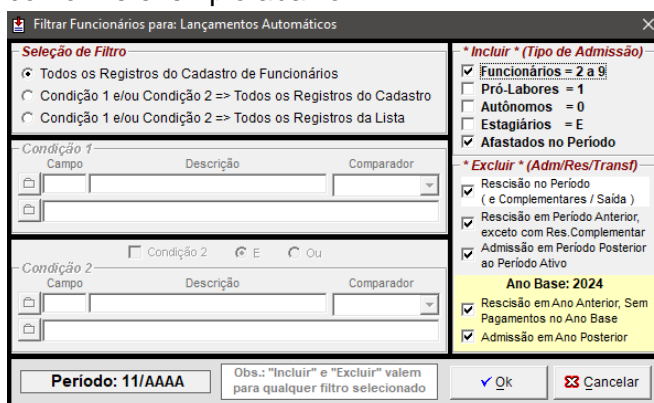


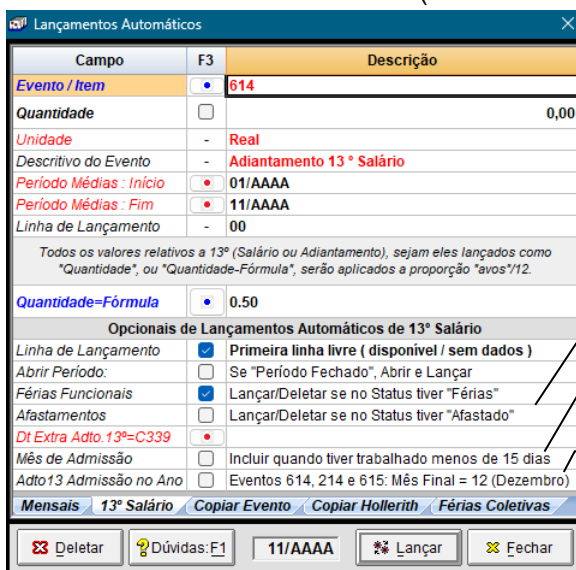


### Adiantamento 13º Salário e Médias

1. Em **Configurar/Datas de Pagamento**, informe a data de pagamento do **Adto.13º Sal**;
2. Informar os eventos para as médias em **Configurar / Médias**;
3. Verifique o opcional 04 (13º Salário: Descontar Avos dos períodos com mais de 14 faltas), localizado no **Cadastro de empresas**, aba **Configurações Periódicas**, linha 50 e configure conforme sua necessidade;
4. Para **não** lançar o **Adto.13º** para funcionários em **Rescisão** no mês de lançamento, filtre a lista de funcionários, conforme exemplo abaixo:



5. Em **Processar/Lançamentos Automáticos**, selecione a aba "13º Salário";
6. Informe na linha "Evento / Item" o item **V614** (Adiantamento 13º Salário).



- \*Opcional: Afastamentos
- \*Opcional: Mês de Admissão
- \*Opcional: Adto13 Admissão no Ano

**\*Opcional Afastamentos:** Verifique a seleção do opcional conforme a necessidade.

**\*Opcional Mês de Admissão:** Caso a admissão do funcionário seja no ano do lançamento e o funcionário trabalhou menos de 15 dias no mês de admissão, o avo desse mês não será considerado. Se desejar incluir esse avo, marque a opção "Mês de Admissão".

**\*Opcional Adto13 Admissão no Ano:** Caso a admissão tenha sido no ano, Fi-RH calcula a quantidade de avos da data de admissão até o mês do lançamento do Adto13. Esse cálculo será multiplicado pelo valor indicado na linha "Quantidade=Fórmula" = 0.50 (50% da quantidade de avos). Caso deseje considerar a quantidade de avos da admissão até dezembro, marque a opção "Adto 13 Admissão no Ano".



7. Após o lançamento do item **V614**, caso a empresa opte por lançar médias para o Adto. 13º, altere o Evento / Item para **V214 (Média Proventos)**;

Verifique os períodos de médias. O padrão do sistema é de 01/Ano Ativo até o Período Ativo. Se for diferente do padrão, configure conforme necessário.

\*Opcional: Afastamentos

\*Opcional: Mês de Admissão

\*Opcional: Adto13 Admissão no Ano

\*Leitura na página 1.

**Observações:**

- Se o V614 já estiver lançado no período de lançamento, é recomendável filtrar a lista com a condição de pesquisa: V614 menor que 0, a fim de evitar lançamentos duplicados;
- **Os períodos em que houver V614 lançado devem estar fechados**, para que os valores sejam computados no item V973 (Líquido Adto. 13º Salário Atual+Anterior).
- Se o campo C806 (Categoria) for igual a 111 (Intermitente), os itens não serão lançados.

**13º Salário e Médias**

**Atenção:** Os períodos em que houver V614 lançado devem estar fechados, para que os valores sejam computados no item V973 (Líquido Adto. 13º Salário Atual+Anterior).

1. Em **Configurar/Datas de Pagamento**, informe a data de pagamento do 13º Sal;
2. Selecione a empresa e o período de lançamento (**Dezembro/2024**);
3. Informar os eventos para as médias em **Configurar / Médias**;
4. Verifique o opcional 04 (13º Salário: Descontar Avos dos períodos com mais de 14 faltas), localizado no Cadastro de empresas, aba Configurações Periódicas, linha 50 e configure conforme sua necessidade;
5. Para **não** lançar o 13º Salário para funcionários em Rescisão no mês de lançamento, filtre a lista de funcionários, conforme exemplo abaixo:



6. Em Processar / Lançamentos Automáticos, selecione a aba “13º Salário”;
7. Informe na linha “Evento / Item” o item **V192** (Décimo Terceiro Salário);

\*Opcional: Afastamentos

\*Opcional: Mês de Admissão

\*Leitura no fim da página.

8. Após o lançamento do item **V192**, caso a empresa opte por lançar médias para 13º Salário, altere o Evento / Item para **V193 (Média Proventos)**

Verifique os períodos de médias. O padrão do sistema é de 01/Ano Ativo até o Período Ativo. Se for diferente do padrão, configure conforme necessário.

\*Opcional: Afastamentos

\*Opcional: Mês de Admissão

\*Leitura no fim da página.

**Observações:**

- Se o V192 já estiver lançado no período de lançamento, é recomendável filtrar a lista com a condição de pesquisa: V192 menor que 0, a fim de evitar lançamentos duplicados;
- Se o campo C806 (Categoria) for igual a 111 (Intermitente), os itens não serão lançados.

**\*Opcional Afastamentos:** Verifique a seleção do opcional conforme a necessidade.

**\*Opcional Mês de Admissão:** Caso a admissão do funcionário seja no ano do lançamento e o funcionário trabalhou menos de 15 dias no mês de admissão, o avo desse mês não será considerado. Se desejar incluir esse avo, marque a opção "Mês de Admissão".



## Esclarecimentos

O pagamento do Adto.13º será informado para o eSocial através dos eventos da folha mensal (S-1200, S-1210 e S-1299).

Em Dezembro, no pagamento do 13º Salário, o empregador deve enviar os eventos da competência 13, ou seja **S-1200 e o S-1299**, marcando a opção "Competência 13" na janela do eSocial.

Competência 13

**Obs.1:** S-1210 não é gerado na competência 13, pois o eSocial só permite um único S-1210 no mês.

**Obs.2:** Prazo de envio S-1299: Segundo o MOS no caso de evento referente ao período de apuração anual (13º salário), cujo prazo é o dia 20 do mês de dezembro do ano a que se refere. Caindo a data do término em dia não útil para fins fiscais, o envio deve ser antecipado para o dia útil anterior.

Após o retorno autorizado, desmarque a competência 13 e envie, como todo mês, os eventos referentes à folha mensal (S-1200, S-1210 e S-1299).

## DICAS

Em Editar / Eventos da Empresa, verifique os códigos eSocial dos itens de Adto 13º e 13º Salário antes da transmissão dos eventos. Abaixo estão os códigos predefinidos no sistema para os itens correspondentes. Itens extras utilizados pelo usuário precisam ser configurados e enviados através do evento S-1010.

EVENTO	BASE SALÁRIO	INCIDÊNCIAS	CÓDIGOS eSOCIAL										
			INSS	IRRF	FGTS	SFAM							
Descrição	Unidade	A	B	C	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS				
<b>===== PROVENTOS DO SISTEMA - 13º SALÁRIO =====</b>													
192	Décimo Terceiro Salário	Real				X	X	X	5001	1	12	12	12
193	13º Salário - Média Proventos	Real				X	X	X	5001	1	12	12	12
195	13º Salário - Provento Extra 1	Real				X	X	X					
196	13º Salário - Provento Extra 2	Real				X	X	X					
197	13º Salário - Provento Extra 3	Real				X	X	X					
198	13º Salário - Provento Extra 4	Real				X	X	X					
199	13º Salário - Provento Extra 5	Real				X	X	X					
201	13º Salário - Arredondamento	Real							5001	1	00	9	00
214	Adiantamento 13º - Média Proventos	Real							5504	1	00	9	12
215	Adiantamento 13º - Provento Extra 1	Real											
216	Adiantamento 13º - Provento Extra 2	Real											
217	Adiantamento 13º - Provento Extra 3	Real											
218	Adiantamento 13º - Arredondamento	Real							5504	1	00	9	00
<b>===== DESCONTOS DO SISTEMA - 13º SALÁRIO =====</b>													
591	13º Salário - Média Descontos	Real				X	X	X	9299	2	12	12	12
593	13º Salário - Desconto Extra 1	Real				X	X	X					
594	13º Salário - Desconto Extra 2	Real				X	X	X					
595	13º Salário - Desconto Extra 3	Real				X	X	X					
596	13º Salário - Desconto Extra 4	Real				X	X	X					
597	13º Salário - Desconto Extra 5	Real				X	X	X					
598	13º Salário - Pensão Judicial 1	Real				X			9213	2	00	52	00
599	13º Salário - Pensão Judicial 2	Real				X			9213	2	00	52	00
600	13º Salário - Pensão Judicial 3	Real				X			9213	2	00	52	00
601	13º Salário - I.N.S.S	Real				X			9201	2	32	42	00
602	13º Salário - I.R.R.F	Real							9203	2	00	32	00
603	13º Salário - Previdência Privada	Real				X							
614	Adiantamento 13º Salário	Real							5504	1	00	9	12
615	Adiantamento 13º - Média Descontos	Real							9214	2	00	9	12
616	Adiantamento 13º - Desconto Extra 1	Real											
617	Adiantamento 13º - Desconto Extra 2	Real											
618	Adiantamento 13º - Desconto Extra 3	Real											
<b>===== RESULTADOS DE CÁLCULOS =====</b>													
850	Base FGTS 13º Salário Afastamento	Real							9932	3	00	9	12
923	Dedução 13º Salário - Maternidade	Real							4051	1	22	12	12
<b>===== TOTALIZADORES DO SISTEMA =====</b>													
970	Líquido Adto.13º Salário Atual+Anterior	Real							9214	2	00	9	12

Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração acima.