



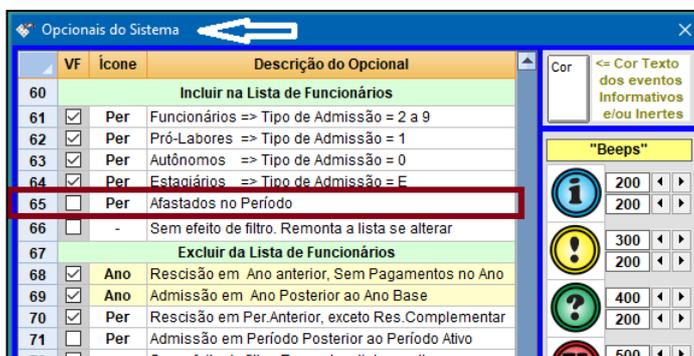
## ATENÇÃO:

**Atualizar Fi-RH para versão 7.03.0002 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).**

**.Opcionais do Sistema:** Implementado opcional 65=Afastados no Período.

✓ Marcado: Inclui funcionários afastados na lista de funcionários.

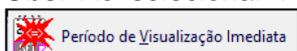
Desmarcado: Não inclui funcionários afastados na lista de funcionários.



Lembrando que os Opcionais do Sistema referem-se à montagem da lista de funcionários ao iniciar o Fi-RH, ou sempre que você selecionar outro Período de Lançamentos, ou outra Empresa.



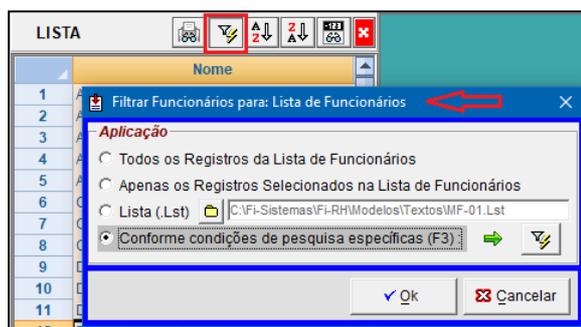
Obs: Ao selecionar Período de Visualização Imediata a Lista de Funcionários não será remontada.



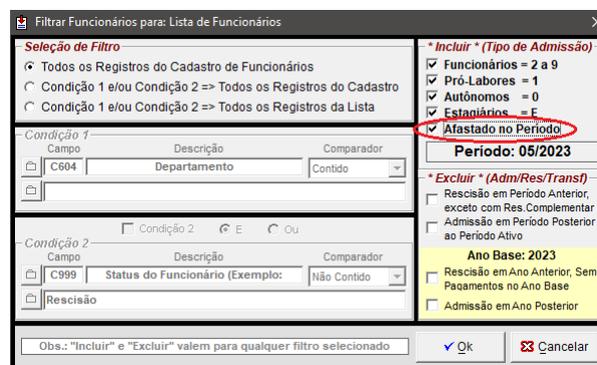
**Dica:** Os opcionais do sistema 66 e 72 remontam a lista de funcionários com base nos Opcionais do Sistema.

Caso o usuário deseje desconsiderar o filtro temporário (veja abaixo) e voltar à Configuração Inicial, basta marcar ou desmarcar os opcionais 66 ou 72, e o sistema irá remontar a lista de funcionários.

## .Filtrar Lista de Funcionários (Filtro):



Implementado opcional "Afastado no Período".



✓ Marcado: Inclui funcionários afastados na lista de funcionários.

Desmarcado: Não inclui funcionários afastados na lista de funcionários.

Quando usuário utilizar a aplicação de filtro "Conforme condições de pesquisa específicas", ao filtrar além de todas as opções possíveis, o usuário também poderá incluir ou não os funcionários que estão afastados no período.



Lembrando que este filtro é temporário e não deve ser confundido com os Opcionais do Sistema.

Observações do Filtro:

- O último filtro configurado é gravado pelo Fi-RH, então sempre ao utilizar esse recurso é apresentada a última definição.

#### **.SEFIP:**

-Implementado controle, por usuário, que grava diretório selecionado para a emissão do arquivo "SEFIP.RE".

#### **.Afastamento RBI:**

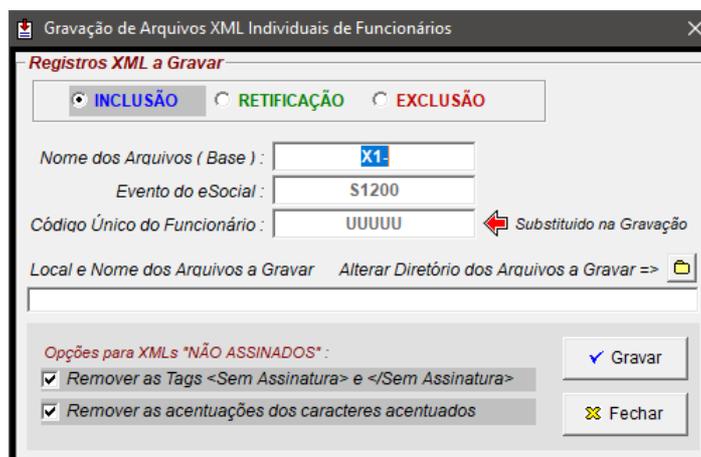
- Implementado Afastamento RBI em Relatórios\Relatórios Funcionais\ 9 = Requerimento de Benefícios. Relatório incluído também em Configurações de Acessos pelo Usuário Mestre e Quadro de Status. Obs.: Alguns campos do relatório devem ser preenchidos pelo usuário, visto que não existem nos cadastros, sendo eles: Documento de Inscrição (Número e Série), Nome do Procurador /Curador e Endereço do Procurador/Curador.

#### **.eSocial:**

- Para clientes que utilizam XML individual gerados no eSocial, para integração com outros sistemas, implementado botão(  ) para Gravação de Arquivos XML Individuais na barra de ferramentas do eSocial.

Orientações:

1. Na tela do eSocial, usuário deve selecionar evento e tipo de procedimento desejado (Inclusão, Retificação ou Exclusão);
2. Gerar XMLs dos funcionários, assinados ou não;
3. Acessar Gravação de Arquivos XML Individuais e selecionar diretório onde serão gravados os XMLs.
4. Gravar arquivos. Caso já existam, serão sobrescritos pela nova gravação;



Observações:

- Remover Tags <Sem Assinatura> e </Sem Assinatura> não interferem na leitura do arquivo XML, são controles internos do Fi-RH;
- Se arquivo não estiver assinado, o opcional "Remover Acentuação" deve estar marcado, visto que editores XML não interpretam caracteres acentuados em XMLs sem assinatura;
- Para XMLs assinados, estes CheckBoxes não interferem na leitura do arquivo.


**.Visualizador de Arquivos TXT:**

- Implementada visualização simples de arquivos .XML. Obs.: O Visualizador TXT não é um editor XML, portanto apresenta XML como um TXT, sem tabulação de estrutura e cores diferenciadas.

**.Configurar Página (Imprimir):**

- Corrigido "Visualizar" do Configurar Página. Fi-RH não realizava merge do Cabeçalho e/ou Rodapé ao mostrar a Pré-Visualização.

**.V060, V061, V929 e V930:**

- Corrigido cálculos dos itens V060, V061, V929 e V930 para Afastamento Licença-Maternidade em meses de 31 dias e configuração Cálculos: Dias no Mês = 30 dias. Fi-RH considerava 31 dias no cálculo, correto é utilizar base 30 dias, conforme configuração Cálculos: Dias no Mês definida pelo usuário no Cadastro de Empresas.

- V060 → Adicional Insalubridade
- V061 → Adicional Periculosidade
- V929 → Dedução Insalubridade Afast.Maternidade
- V930 → Dedução Periculosidade Afast.Maternidade

**.Distribuição Pensão Judicial:**

- Implementado botão (  ) para prévia de Distribuição de Pensão Judicial na barra de ferramentas do Cadastro de Funcionários.

Módulo criado para comportar informações referentes ao novo evento do eSocial S-1220 (IR sobre Rendimentos do Trabalho), quando houver mais de 3 CPFs, relativos a pensão alimentícia, a serem informados no evento. No entanto, o módulo ainda não possui um banco de dados, ou seja, não armazena nenhuma informação, pois está disponível apenas para **TESTES**.

A	B	C	D	E	F	G	H
PERÍODO DE CÁLCULO	TIPO DE PENSÃO	VALOR PJ1		VALOR PJ2		VALOR PJ3	
05/2023	Salário =>	0,00	-	0,00	-	0,00	
	Férias + Abono =>	0,00	-	0,00	-	0,00	
	13º Salário =>	0,00	-	0,00	-	0,00	
	Participação Lucros =>	0,00	-	0,00	-	0,00	
	<b>Total PJ a Distribuir =&gt;</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	
Nome do Dependente	Número CPF	% PJ1	Valor PJ1	% PJ2	Valor PJ2	% PJ3	Valor PJ3
2: Exemplo 1	111.111.111-11						
2: Exemplo 2	222.222.222-22						
2: Exemplo 3	333.333.333-33						
2: Exemplo 4	444.444.444-44						
Distribuição do Usuário ( Período Lido ) =>		MM/AAAA					

Na tela, são exibidos todos os dependentes do funcionário, permitindo que o usuário faça a distribuição dos percentuais. O sistema calcula individualmente para cada CPF os valores de Salário, Férias + Abono, 13º Salário e Participação nos Lucros, de acordo com o percentual inserido.

Obs.: Dependentes com CPF cadastrado, será exibido em vermelho.