



IMPORTANTE: Módulo eSocial: Gere e Envie os eventos, pois os mesmos devem ser enviados na mesma ordem que foram gerados.

Caso ordene, ou altere a ordem de apresentação da lista do módulo eSocial após ter gerado os XMLs, gere-os novamente antes de enviar.

.Demonstrativo Resumo: Implementado opcional para gerar “Todos=%Tomadores e %Empresas” em Configurar Demonstrativo (). Fi-RH montará o Demonstrativo Resumo de cada um dos Tomadores de Serviços contendo as distribuições somadas dos funcionários selecionados para a geração do relatório

Rubricas (Termo de Rescisão): Itens V268, V277, V286 e V295 serão exibidos na rubrica 71 (Férias AVP Indenizado)

Obs.: O usuário deve atualizar a tabela de rubricas, para tanto em Relatórios/Rescisão de Contrato/Termo de Rescisão, clique no ícone () , e abra a tabela do básico pelo ícone () , assim o Fi-RH atualiza a tabela da fonte ativa.

G111: Implementado código genérico G111 (Soma Valores Tarifas Vale Transporte x Quantidade Diária)

Adicionais Insalubridade e Periculosidade: Revisados cálculos dos adicionais insalubridade e periculosidade quando funcionária afastada por licença-maternidade. Obs.: Em casos de maternidade, unidade do V061 (Adicional Periculosidade) deve estar configurada = %956.

V929 e V930: Quando funcionária afastada por licença-maternidade, sistema calcula bases V929 e V930 (Dedução Insalubridade e Periculosidade Afast.Maternidade) e informa no evento S-1200 do eSocial.

Eventos da Empresa: Para Transportador Autônomo criados os itens V568 (SEST), V569 (SENAT), V870 (S/L: Base INSS Transportador Autônomo) e V882 (S/D: Base IRRF Transportador Autônomo)
Obs.: Se C408 = [15] (Categoria SEFIP), sistema calcula automaticamente bases INSS / IRRF e porcentagens SEST e SENAT, usuário não precisa lançá-los.

eSocial S-1010: Incluído no filtro do evento S-1010, os itens V568, V569, V870 e V882. Usuário deve enviá-los para o eSocial, caso possua transportador autônomo.

eSocial S-1200: Quando funcionário afastado o mês todo e C707:Código Afastamento = [O1 ou O2 ou R], Fi-RH envia base V898 (Base FGTS Salário) no S-1200.

eSocial S-1200: Após consultar TXT Retorno dos lotes enviados para o eSocial, Fi-RH cria planilhas .FS8 (dos lotes), no diretório do S-1200, contendo todos os retornos do lote unificados.(Exemplo: C:\Fi\Sistemas\Fi-RH\Fonte001\XML\S1200\2023\02\ldLoteConsultado.FS8).

eSocial S-1210: Corrigida TAG <tpPgto> para o item V501 (Adto. Caixa) e Férias Normais, quando funcionário estava em rescisão, mas pagamento da rescisão era no mês seguinte..



eSocialS-1020: Corrigida condição para enviar GRUPO <dadosOpPort>(somente se Tipo de Lotação = [08]) na retificação do S-1020

eSocialS-2200 e S-2206: O GRUPO <horContratual> é facultativo quando C462:Regime Jornada = [2, 3, 4]), o usuário não deve preencher os seguintes campos: C305 a C311, C606, C810, C811, C840 e C849.

GRRF: Corrigida posição 224 a 238 no Registro Tipo 40. Fi-RH não computava valor de Férias Normais pagas no mês da rescisão.

Dicas:

-Datas de Pagamento: Cadastrar as datas de Pagamento é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e também separa valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre as datas de pagamento.



.eSocial: Mudanças significativas nas Planilhas do módulo eSocial:

Agora apresenta somente a Planilha referente ao procedimento selecionado (**Inclusão** ou **Retificação** ou **Exclusão**), com as seguintes colunas:

GERAR e/ou ENVIAR		INCLUSÃO					
Fi-RH Código	"X"	Nome do Funcionário	Validade Início	Número do Recibo	Status	ID do Lote	Seq

- Os campos "ID do Lote" e "Sequencial" não eram mostrados anteriormente.
- Os registros a "Gerar / Enviar / Consultar" agora são marcados com "X" somente na coluna 2 ("X").
- Ao Gerar XML os sequenciais gerados são apresentados na coluna "Sequencial"
- Ao Enviar XML os IDs dos Lotes Enviados são apresentados na coluna "ID do Lote"
- Ao Consultar TXT, os registros PROCESSADOS OK passam pelos seguintes procedimentos:
 - Incorporação na planilha dos campos "Validade Início", "Número do Recibo" e "Status"
 - Incorporação da planilha "TXT Retornado", com as mensagens recebidas do eSocial.
 - Remoção dos XMLs Gerados que foram gerados e retornados com êxito.
 - Remoção dos conteúdos dos campos "ID do Lote" e "Sequencial" da planilha.



A tela inicial do módulo eSocial permite fechar a janela antes de abrir quaisquer arquivos e planilhas, caso acessada por engano, ou apenas você desistir de prosseguir.

Atenção: Dados para geração dos XMLs são do período Selecionado/Imediato ao entrar no eSocial.

Fi-RH agora permite acessar outras Planilhas/Cadastros, sem necessidade de fechar o eSocial. Para tanto, não deixa executar nenhuma outra ação, somente enquanto executa os seguintes processos:

- 1) Montar a lista dos registros a Incluir/Retificar/Excluir,
- 2) Gerar arquivos XML,
- 3) Enviar arquivos XML e
- 4) Consultar Retorno TXT dos arquivos XML enviados.

Nestas situações, tudo fica desabilitado por um curto período de tempo (dependendo da quantidade de registros), até sua conclusão, por questões de segurança. Após, tudo é novamente habilitado.

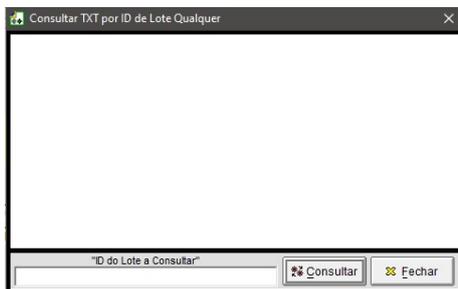
Este recurso possibilita, por exemplo, conferir os dados dos XMLs gerados de cada funcionário consultando simultaneamente os XMLs no Módulo eSocial e o Cadastro de Funcionário, bem como os Lançamentos Mensais, Cadastro de Férias e Visualizador de Cálculos. Basicamente, tudo mais que o usuário desejar consultar, e de Qualquer Período (às vezes necessário quando Regime Caixa).

Fi-RH não mistura períodos que você consulta, com o Período do Módulo eSocial aberto. Note que o Período do eSocial é mostrado na inicialização e no canto inferior esquerdo do Módulo eSocial.

Importante: Fi-RH fecha automaticamente o Módulo eSocial se você selecionar outra empresa, pois o eSocial aberto não tem nada a ver com o eSocial que será montado com a nova empresa selecionada.



-Implementada função “Consulta TXT Retorno por ID de Lote“ () . Usuário pode consultar qualquer ID lote sem certificado.



Dica: Se foco do mouse estiver em um ID Lote na lista de registros (de qualquer evento), Fi-RH já preenche o ID Lote na caixa de texto da função.

ATENÇÃO: Esta função não dispensa a consulta (TXT Retorno) dos eventos transmitidos.

Para gravar os dados e liberar a consulta é necessário consultar

TXT Retorno eSocial 

-Desativado Ambiente de Testes: Esse será exibido na cor cinza e não poderá ser selecionado. Obs.: Funções na cor cinza dentro do Fi-RH, significam que estão desativadas.

.eSocial / Editor Fotografias / Barra e Menu do Usuário: Reduzido a altura das janelas do eSocial, Menu do Usuário, Barra do Usuário e Editor de Fotografias, para evitar que ultrapassem a barra de tarefas em monitores com resoluções inferiores ao recomendado=1600x900 (Exemplo: HD=1366x768).

Obs.: Mesmo antes da redução da altura dessas janelas, o usuário poderia solucionar ocultando a Barra de Tarefas do Windows, em “Configurações da Barra de Tarefas / Comportamento da Barra de Tarefas / Ocultar Barra de Tarefas Automaticamente”.

.eSocial evento S-1200: Regime caixa primeiro mês de transmissão pelo Fi-RH:

Implementada caixa de texto no evento S-1200, para permitir usuário alterar <ideDmDev> de Adto Caixa. Obs.: Sempre que o eSocial é fechado, Fi-RH altera texto novamente para ADTO-CAIXA.



Deve ser utilizado somente para empresas Regime Caixa, que tenham pagamento de Adiantamento de Salário (V501) e no primeiro mês de transmissão do S-1200 pelo Fi-RH, alterando este identificador no Fi-RH de ADTO-CAIXA para **01**.

Como informado no roteiro de conversão, o envio do S-1210 deve ser feito pela FOLHA.

A partir do segundo mês de transmissão, o usuário deve enviar ambos os eventos pelo Fi-RH, sem alterar nenhuma informação.

.eSocial evento S-1200: Removido GRUPO <infoComplem>. Fi-RH enviava GRUPO quando campos C455, C456, C457 estavam preenchidos.

.eSocial evento 2210 (CAT): Corrigido campo 47 (Tipo de inscrição do local) da CAT. Tipo de Inscrição do Local deve ser = [1, 3 ou 4], conforme TAG<tplnsc> do GRUPO <ideLocalAcid>. Obs.: CATs já existentes não serão atualizadas.

.Editor de Fotografias: Implementada abertura de imagens em formato .JPEG.

.Filtro: Implementada a exibição da Lista de Tomadores () na escolha dos códigos V990 a V995, para filtros.



.Exportação Contabilidade: Alterado limite de 150 linhas para 500 linhas na “Estrutura Contábil”. Obs.: Usuário pode dimensionar mais linhas através do programa FS8.

.Reajuste de Salário: Desbloqueada edição do motivo de Reajuste de Salário.

.Cadastro de Empresas: No campo Tipo de Inscrição da Empresa serão apresentados somente os códigos 1=CNPJ e 2=CPF, conforme leiaute do eSocial (S-1000). Obs.: Cadastro de Empresas/Cadastro Parâmetros/Campo 4.

.Férias: Para Estagiário, assim definido em C603-Tipo de Admissão:E=Estagiário, agora o sistema não calcula 1/3 de Férias.

.Termo de Rescisão (TRCT): Corrigido merge dos itens de Férias Rescisórias, agora exibe todos os valores de Férias Rescisórias no TRCT, mesmo quando cadastro de Férias está aberto

.Conversor: Configurados códigos eSocial Férias-Gozo para os itens V932, V934 a V937.

Dicas:

-Modelo Etiqueta: Sistema desmonta Relatório quando usuário configura novas margens em “Configurar Etiquetas”. Fi-RH entende que usuário deseja configurar uma nova etiqueta em “Configurar Etiquetas”. Para alterar margem sem desmontar relatório criado, usuário deve:

- Alterar largura da coluna da margem em Dimensionamentos Gerais () . Lembrando que a primeira célula da coluna deve ser desbloqueada em Formatação/Desbloquear Escrita () , ou;
- Copiar Especial () texto da Etiqueta Mãe, alterar margem em “Configurar Etiquetas” (será configurado um novo modelo) e Colar Especial () na Etiqueta Mãe do novo modelo.

-Dados de Pagamento: Cadastrar as datas de Pagamento é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e também separa valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre as datas de pagamento.

-Bloqueio Inicial: Em Configurar Opcionais do Sistema (opcionais 09 a 32), o usuário define se ao entrar nos Cadastros deseja: Edição Bloqueada(cadeado fechado) ou Edição Permitida(cadeado aberto)

-Monitores de Vídeo: Para saber qual é a Resolução de Tela do seu monitor, clique o botão direito do mouse na área de trabalho do Windows e selecione a opção "Configurações de exibição".

- Fi-RH tem o mínimo recomendado de 1600x900 para monitores de vídeo.
- Resoluções de tela maiores aproveitam melhor os recursos do Fi-RH, com consequente aumento de produtividade / economia de tempo, na medida em que facilitam edições / consultas / visualizações. Boas opções são HD=1920x1080 ou UltraWide 2560x1080, ou WQHD=3440x1440.

Veja Auxílio 269 = Instalação: Especificações.