



ATENÇÃO:

Atualizar Fi-RH para versão 7.05.0009/10/11 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).

DESCANSO SEMANAL REMUNERADO (DSR)

Conforme Nota Técnica S-1.2 - Nº 01/2023 do eSocial, incluído término de validade (30/04/2024) para a natureza [1002], em virtude da criação do código [1012].

Altere a natureza dos itens V056 e V057, assim como de outros DSR criados pelo usuário, e inclua-os no evento S-1010 (no período 04/2024), conforme tabela abaixo:

Item	Incidências			Códigos eSocial					
	Descrição	IRRF	INSS	FGTS	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS
V056 (Descanso Semanal Remunerado)		x	x	x	1012	1	11	11	11
V057 (DSR Sobre Hora Extra)		x	x	x	1012	1	11	11	11

Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração acima.

DATAS DE PAGAMENTO

Cadastrar as datas de Pagamento (matriz e filiais) é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e separar valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre **todas** as datas de pagamento. Veja abaixo um **exemplo**:

As datas cadastradas serão utilizadas somente se necessário, conforme os lançamentos mensais.

Para funcionários intermitentes, as datas de pagamento do 13º salário devem ser informadas mensalmente.

Para os demais funcionários, a data de pagamento do 13º salário deve ser informada em dezembro (12/AAAA).

No evento S-1210, são exigidas as datas de pagamento dos demonstrativos informados no S-1200, por exemplo Salários, Adtos. Salariais, Adto.13º, 13º Salário e PLR. Caso não seja informado o pagamento de um demonstrativo, o eSocial não retorna erro, pois de fato o pagamento pode não ter sido efetuado para o funcionário, apenas informou os valores devidos no S-1200. Portanto, as datas devem estar cadastradas para que todos os pagamentos sejam gerados.

Adto. 13º: Para que o Adto. 13º seja informado no S-1210, é necessário que a data esteja cadastrada em Configurar > Datas de Pagamento (Coluna Adto 13º). Caso no mês de pagamento do Adto 13º tenham funcionários com dias diferentes, preencha **também** o campo C339* (Data Extra Adto.13º) para informar o dia de pagamento.

*Cadastrar apenas o campo C339 não gera o pagamento no S-1210.



7.05.11

.Localizar (F5): A partir da versão 7.05.11, Fi-RH atualiza "Quadro de Funcionários" e "Janelas Abertas" de cada funcionário localizado. Em versão anterior, o sistema só atualizava quando usuário fechava o "Localizar".

.Auxílio: Atualizadas Telas de Auxílio 006 (Localizar na Lista de Funcionários) e 252 (Localizar / Substituir Textos). Tecla F1 na janela de localizar na lista ou no relatório para ler auxílios.

Importante: Fi-RH possui Telas de Auxílio específicas para cada janela. Sempre que tiver dúvidas, antes de consultar o suporte, experimente teclar "F1". Muitas dúvidas são esclarecidas nestas telas. É o manual direcionado do Fi-RH.

.Filtro:

- Revisão completa dos filtros, incluindo uma pequena melhora no tempo de filtros condicionais.
- Ajuste na emissão de relatórios ou processamento por condições de pesquisa após otimização dos filtros na versão 7.5.10.

.Fi-RH: Revisão das rotinas de processamento e das rotinas de impressão, principalmente relatórios magnéticos, que passaram a aceitar o botão "Cancelar". Obs.: O botão "Cancelar" é interessante quando há muitos funcionários cadastrados, do contrário, o relatório pode ser montado antes que haja tempo para interromper o processo.

7.05.10

.Exportar/Importar Funcionários: Ajustada função disco "Exportar Funcionários" após versão 7.05.09.

.Férias Proporcionalis: Ajustada quantidade de "Dias de Gozo" nas Férias Proporcionalis após implementações na versão 7.05.09.

	Campo de Dado	F3	Descrição
1	Tipo de Férias	7=Proporcionalis	
2	Dias de Gozo	-	05

.Fi-RH: Otimização na carga do Fi-RH com pequena redução do tempo de apresentação do Sistema.

.Opcional 66: Implementado Opcional do Sistema 66.

66  "Código"+"Sexo"+"Admissão"+"Rescisão" ao Iniciar

- Opcional Desmarcado: Ao iniciar o sistema, somente a coluna "Nome" é apresentada na Lista de Funcionários;
- Opcional Marcado: Ao iniciar o sistema, são apresentadas as colunas "Nome" + "Código" + "Sexo" + "Admissão" + "Rescisão" na Lista de Funcionários.

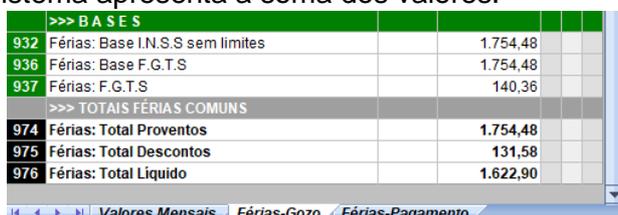
Obs.: Ao Selecionar outra Empresa ou Período, se a Lista de funcionários estiver oculta, Fi-RH remonta e apresenta a lista conforme Opcional do Sistema 66.

7.05.09

.V056 e V057: Para novas empresas, alterada natureza eSocial dos itens V056 e V057 (DSR e DSR Sobre Hora Extra) para 1012.

.V871 e V883: Somente para horistas,ajustadas as bases V871 e V883 (S/D: INSS e IRRF) quando lançados os itens V175 a V179 (Dedutíveis do Salário).

.Visualizador de Cálculos: Na aba Férias-Gozo, implementada apresentação dos itens V932, V936 e V937 referente ao período de gozo das Férias,conforme imagem abaixo. Se houver mais de um gozo no período selecionado/ativo, sistema apresenta a soma dos valores.



>>> B A S E S			
932	Férias: Base I.N.S.S sem limites		1.754,48
936	Férias: Base F.G.T.S		1.754,48
937	Férias: F.G.T.S		140,36
>>> TOTAIS FÉRIAS COMUNS			
974	Férias: Total Proventos		1.754,48
975	Férias: Total Descontos		131,58
976	Férias: Total Líquido		1.622,90



.Filtro(Lista de Funcionários e Montar Relatórios): Alteradas as rotinas de filtro para "Montar Lista de Funcionários" e "Montar Relatórios".

- A montagem da lista está 10 vezes mais rápida do que em versões anteriores. A rotina de filtro foi completamente reescrita para otimizar ao máximo a velocidade de montagem.
- Ao filtrar relatórios ou lista de funcionários usando "conforme condições de pesquisa específicas (condições 1 e/ou 2)", se os campos a serem filtrados forem apenas do cadastro de funcionários (C001 a C858), a filtragem é rápida. No entanto, se os campos forem diferentes desses (por exemplo: Vnnn, Fnnn, etc.), a filtragem executa as rotinas de cálculo para checar as condições informadas para cada funcionário e, portanto, é mais demorada.

Lembrando que o tempo de montagem depende da quantidade de registros que serão filtrados. Será mais rápido quanto menos registros forem filtrados.

Naturalmente, o tempo gasto para montagem da lista também depende da máquina.

Em testes com Ryzen 5 5500, SSD NVME 3500 MB/s, 8.500 funcionários no cadastro, e arquivos locais (não em rede), a Lista de Funcionários é montada em pouco menos de 1 segundo, contra quase 9 segundos de versões anteriores. Em rede montou em aproximadamente 2 segundos.

Se você tiver, por exemplo, até 500 Funcionários no cadastro, a montagem da lista é muito rápida, quaisquer que sejam os filtros. Nesta situação, a montagem da lista variou de 0.1 segundo até 1 segundo.

.Filtro (Lista de Funcionários): Somente no filtro para "Montar Lista de Funcionários", a primeira opção de filtro "Todos os Registros da Lista de Funcionários" foi alterada para "SEM FILTRO => Todos os Registros do Cadastro". Nesta nova opção, Fi-RH não aplica nenhum filtro na lista, ou seja, apenas apresenta TODOS os registros do banco de dados. Obs.1: A lista será montada em Ordem Crescente A-Z se opcional do sistema 59 estiver marcado. Obs.2: Nos filtros dos relatórios, sistema mantém a opção "Todos os Registros da Lista de Funcionários".



OBSERVAÇÕES

.Configuração eSocial: Verifique as incidências e códigos eSocial dos seguintes itens, conforme a tabela abaixo. Se os códigos do eSocial estiverem diferentes deste padrão, confirme as características da sua Folha de Pagamento e se for o caso inclua novamente os itens no S-1010:

Item Descrição	Incidências			Códigos eSocial				
	IRRF	INSS	FGTS	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS
V019 (Prorrogação Maternidade)	x	x	x	4050	1	21	11	11
V056 (Descanso Semanal Remunerado)	x	x	x	1012	1	11	11	11
V057 (DSR Sobre Hora Extra)	x	x	x	1012	1	11	11	11
V608 (13º Proporcional - Pensão 1)	x			9213	2	00	52	00
V664 a V666 (Abono Pecuniário-Pensão)	x			9213	2	00	53	00
V826 a V837 (C/ incidência)	x	x	x	9299	2	11	11	11
V838 a V849 (S/ incidência)				9299	2	00	9	00
V902 (Base FGTS 13º Afastamento)				9932	3	00	9	12

Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração acima.

.Dependentes S-1210:

- No grupo <dependente> do eSocial, devem ser enviados os dados tanto para IRRF, Salário Família, Pensão Judicial (Alimentando) e Plano de Saúde Coletivo Empresarial.



- Na versão S-1.2 todos os dependentes utilizados para qualquer um dos casos citados acima, devem estar cadastrados. O cadastro das informações é feito nos eventos de admissão S-2200/S-2300 ou no evento de alteração cadastral S-2205.
- Quando enviado o evento S-2205, todas as informações são enviadas novamente, e com isso todos os dependentes do cadastrado serão enviados. Caso não deseje enviar algum dependente, delete o campo 34 (Tipo de Dependente) do Cadastro de Dependentes.
- Verifique as datas de dependência de IRRF (linha 10 e 11) e Salário Família (linha 12 e 13), lembrando que para alimentando e plano de saúde, não sendo estes dependentes para IRRF / SFAM, as datas citadas não devem estar cadastradas.

.Modelo Coluna:

- A partir da versão 7.04.07, sempre informar os códigos G301 ou G302 na frente dos itens de Férias nos modelos coluna, planilha e outros.

- G301 = Busca valores do Pagamento (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G301}{V670};
- G302 = Busca valores do Gozo (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G302}{V231}.

- Modelos Colunas podem ser ordenados por uma ou duas colunas de dados, desde que não seja um modelo com Cadastros Anexos ou Fórmulas de Planilha (Exemplo: A7+B7+C7).

*Anexos = Cadastros de Dependentes, Afastamentos, Dados Periódicos, Campos Livres, Registros de Férias, Distribuição de Custos em Tomadores de Serviços e Distribuição de Planos de Saúde e PJ.

.DARF de PIS: A partir de 24/01/2024, implementado no eSocial e DCTFWeb o cálculo do PIS/Pasep sobre a folha de salários. Conforme leiaute do eSocial, a base utilizada para o cálculo é o retorno do evento Totalizador S-5011 (Informações das Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte), ou seja, base de INSS. Portanto, a fórmula de conferência do DARF de PIS foi alterada para:

$$\{V871 + V872 + V873 + V081 + V082 + V083 + V084 + V085 + V086 + V087 + V088 + V089 + V090 + V091 + V092 - V018 - V019 - V150 - V923 - V929 - V930\}$$

Verificar se valores estão de acordo com a DCTFWeb. PIS (Fórmula do Usuário) {V871+V872-V018-V019-V150}