



## ATENÇÃO:

**Atualizar Fi-RH para versão 7.05.0013 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).**

### .Demonstrativo Analítico:

-Implementada geração de todos os Tomadores pela ordenação Tomadores=> Funcionário. Em Configurar Demonstrativo ( ), marque a opção "Tomador selecionado" e selecione a primeira linha da lista de Tomadores = "TODOS". Obs.: A Quebra de Página entre os tomadores é automática.

Marque ou Desmarque >	<input checked="" type="checkbox"/>	Tomador selecionado: Ordem = TSV => FUN
Selecione Tomador >	<input type="radio"/>	TODOS = Tomadores para Demonstrativo

-Implementado opcional "Quebrar Páginas entre Funcionários" em Configurar Demonstrativo ( ).

•Default do Fi-RH é opcional marcado, ou seja, haverá Quebra de Página ao gerar o relatório. Caso não deseje Quebrar Páginas entre Funcionários, desmarque o opcional antes de gerar o Relatório;

Distribuições por %Tomadores de Serviços e %Empresas		
Marque ou Desmarque >	<input type="checkbox"/>	Tomadores e Empresas: Ordem = FUN => TSV
Marque ou Desmarque >	<input type="checkbox"/>	Apenas Empresas (=100% - Soma %Tomadores)
Marque ou Desmarque >	<input checked="" type="checkbox"/>	Tomador selecionado: Ordem = TSV => FUN
Selecione Tomador >	<input type="radio"/>	TODOS = Tomadores para Demonstrativo
<input checked="" type="checkbox"/> Quebrar Páginas entre Funcionários		
		Ok    Aplicar    Fechar

•Para alterar o default, trazendo sempre o opcional Quebra Páginas entre Funcionários desmarcado, estando em Estrutura posicionado na Célula A1 acesse o menu Formatação/Notificações ( ) e acrescente SPB no final texto. Exemplo: Demonstrativo Mensal SPB. Salve o Modelo e Fixe como Padrão( ). Desta forma, sempre que o sistema ler o modelo, o opcional "Quebrar Páginas entre Funcionários" será desmarcado.

The screenshot shows the 'Estrutura' tab in the software interface. A notification dialog box is open, displaying the text 'Demonstrativo Mensal SPB' and a '18' in a box. The dialog has fields for 'Titulo (Tag)' and 'Texto (ToolTip) da Célula Ativa'.

### .Correção de Dissídios:

-Para montar a Nova Base INSS do período de correção, Fi-RH considera o valor do item V871 (S/L: Base INSS Salário + Férias) referente ao período que será corrigido e a soma das diferenças dos itens com incidência INSS informados no modelo. Exemplo:

Item [F3]	Descrição do Evento	Base IRRF	Base INSS	Base FGTS	Valor Pago (1)	Corrigido (1)	Diferença (1)
					Fator Reajuste:	1,040000	02/2024
	Proventos Tributados a Corrigir (com IRRF, INSS e FGTS)				1º Período = 02/2024		
006	Salário Mensal 01	X	X	X	2.900,00	3.016,00	116,00
	Proventos com Incidências: Diferenças de Dissídio Mensais				Diferença Total (1) =>		
					116,00		
					1º Período = 02/2024		
					INSS Férias =>		
					0,00		
	INSS: Controle de Dissídio Mensais		Férias		Base INSS	INSS	INSS (1)
			Salário Mensal		3.000,00	258,81	Diferença
					Nova Base	Novo INSS	
					3.116,00	272,73	13,92
					Diferenças Base com Incidência INSS =>		
					116,00		

A Base INSS (V871) do período que será corrigido inclui também os itens com incidência INSS que não estiverem informados no modelo, com seu valor original.

-Exibir / Ocultar Linhas: Não é mais necessário estar na aba "Estrutura" para a aplicação. Fi-RH agora aplica tanto na "Estrutura" quanto no "Relatório";

<input checked="" type="checkbox"/>	Exibir Linhas Ocultas
<input type="checkbox"/>	Ocultar Linhas sem Eventos

Observações:

•Os modelos criados em versão anterior a 7.05.13 não podem mais ser utilizados. Inicie um novo modelo ( ) e informe novamente os itens que deseja aplicar a correção. (Para identificar o novo modelo, verifique se o texto "Diferenças ( Proventos - Descontos ): Com =>" está presente na última linha);



•Os Lançamentos de Correção agora são efetuados a partir da linha 11 dos Lançamentos Mensais (Fi-RH pula eventuais linhas que já tenham lançamentos). Em versão anterior, os lançamentos eram efetuados a partir da Linha 6.



**.S-2299:** O item V902 (Base FGTS 13º Afastamento) é gerado no grupo <verbasResc> do S-2299 se  $V192+V193=0$  e se  $V192+V193>0$ , o item V902 é gerado no S-1200 - Competência 13 (ou S-1200 Mensal, no caso de intermitente).

**.Lista de Funcionários:** Implementados 2 métodos para alinhamentos das colunas.

Método 1: Na coluna ativa, clique e solte o botão direito do mouse para alternar entre os alinhamentos (esquerda, centro, direita) de forma cíclica.

Método 2: Se a Lista de Funcionários estiver expandida (, os botões de alinhamentos () são apresentados, permitindo ordenar várias colunas simultaneamente. Diferente do método anterior, o alinhamento é escolhido diretamente e a aplicação pode ser apenas na Coluna Ativa, ou em um conjunto de Colunas Selecionadas.

Observações:

1. Alterar o alinhamento aplica-se para qualquer uma das 7 colunas da Lista de Funcionários;
2. Os alinhamentos são mantidos quando aplicados quaisquer filtros na Lista (todos, ou por condições de pesquisa);
3. Ao alterar Opcionais do Sistema 65 a 72 (exceto \*66), as colunas 1 a 5 mantêm os alinhamentos, e as colunas 6 e 7 (Campos Extras) retornam ao "default"=Esquerda para Textos, ou Direita, para Valores. \*Opcional 66 não remonta a Lista;
4. Ao selecionar Outro Período ou Outra Empresa, idem à Observação 3, pois Fi-RH aplica os Opcionais do Sistema nestes dois casos;
5. As definições de Alinhamentos não são salvas, ou seja, sempre retornam aos alinhamentos "default" na inicialização do Fi-RH;
6. Este texto foi incorporado na Tela de Auxílio 251, na Página: Lista de Funcionários 3.

**.Auxílio:** Atualizados os auxílios 025, 060, 084, 151 e 251.

### OBSERVAÇÃO:

**.Cadastro de Tomadores:** Lembrando que para Tomadores de Serviço, vincule o código de Lotação do Tomador em Editar/Dados Básicos da Empresa/Tomadores de Serviço/ Aba Cadastro/Campo29 (Código Lotação Tomador).

### OBSERVAÇÕES ( INFORMADAS TAMBÉM EM VERSÕES ANTERIORES )

**.Configuração eSocial:** Verifique as incidências e códigos eSocial dos seguintes itens, conforme a tabela abaixo. Se os códigos do eSocial estiverem diferentes deste padrão, confirme as características da sua Folha de Pagamento e se for o caso inclua novamente os itens no S-1010:

Item	Incidências			Códigos eSocial				
	Descrição	IRRF	INSS	FGTS	Natureza	Tipo	INSS	IRRF
V019 (Prorrogação Maternidade)	x	x	x	4050	1	21	11	11
V056 (Descanso Semanal Remunerado)	x	x	x	1012	1	11	11	11
V057 (DSR Sobre Hora Extra)	x	x	x	1012	1	11	11	11
V608 (13º Proporcional - Pensão 1)	x			9213	2	00	52	00
V664 a V666 (Abono Pecuniário-Pensão)	x			9213	2	00	53	00
V826 a V837 (C/ incidência)	x	x	x	9299	2	11	11	11
V838 a V849 (S/ incidência)				9299	2	00	9	00
V902 (Base FGTS 13º Afastamento)				9932	3	00	9	12

Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração acima.

**.Modelo Coluna:** A partir da versão 7.04.07, sempre informar os códigos G301 ou G302 na frente dos itens de Férias nos modelos coluna, planilha e outros.

- G301 = Busca valores do Pagamento (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G301}{V670};
- G302 = Busca valores do Gozo (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G302}{V231}.



**.DARF de PIS:** A partir de 24/01/2024, implementado no eSocial e DCTFWeb o cálculo do PIS/Pasep sobre a folha de salários. No DARF de PIS, informe a seguinte fórmula:

$$\{V871 + V872 + V873 + V081 + V082 + V083 + V084 + V085 + V086 + V087 + V088 + V089 + V090 + V091 + V092 - V018 - V019 - V150 - V923 - V929 - V930\}$$

Verificar se valores estão de acordo com a DCTFWeb.  PIS (Fórmula do Usuário)  {V871+V872-V018-V019-V150}

## DATAS DE PAGAMENTO

Cadastrar as datas de Pagamento (matriz e filiais) é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e separar valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre todas as datas de pagamento. Veja abaixo um exemplo:

Ano	Salário Empregado	Salário Autônomo	Salário Pro-Labore	Participa Lucros	Produção	ADTO CX Item 501	ADTO 1 Item 502	ADTO 2 Item 503	ADTO 3 Item 504	ADTO 4 Item 505	ADTO 13*	13* Salário
1 2010	01 30/01/2024	30/01/2024	25/01/2024	01/01/2024	05/01/2024	16/01/2024	16/01/2024	15/01/2024	30/01/2024	30/01/2024	18/01/2024	20/01/2024
2 2011	02 29/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	05/02/2024	16/02/2024	16/02/2024	15/02/2024	28/02/2024	28/02/2024	20/02/2024	22/02/2024
3 2012	03 30/03/2024	30/03/2024	26/03/2024	01/03/2024	05/03/2024	15/03/2024	16/03/2024	15/03/2024	30/03/2024	30/03/2024	11/03/2024	28/03/2024
4 2013	04 30/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	01/04/2024	05/04/2024	14/04/2024	16/04/2024	15/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	12/04/2024	27/04/2024
5 2014	05 30/05/2024	30/05/2024	30/05/2024	01/05/2024	05/05/2024	15/05/2024	16/05/2024	15/05/2024	30/05/2024	30/05/2024	15/05/2024	20/05/2024
6 2015	06 30/06/2024	30/06/2024	30/06/2024	01/06/2024	05/06/2024	15/06/2024	14/06/2024	15/06/2024	30/06/2024	30/06/2024	10/06/2024	18/06/2024
7 2016	07 30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	01/07/2024	05/07/2024	25/07/2024	14/07/2024	15/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	16/07/2024	15/07/2024
8 2017	08 30/08/2024	30/08/2024	30/08/2024	01/08/2024	05/08/2024	25/08/2024	15/08/2024	15/08/2024	30/08/2024	30/08/2024	15/08/2024	16/08/2024
9 2018	09 30/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	01/09/2024	05/09/2024	22/09/2024	15/09/2024	14/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	10/09/2024	19/09/2024
10 2019	10 30/10/2024	30/10/2024	26/10/2024	01/10/2024	05/10/2024	20/10/2024	15/10/2024	14/10/2024	30/10/2024	30/10/2024	08/10/2024	20/10/2024
11 2020	11 30/11/2024	30/11/2024	29/11/2024	01/11/2024	05/11/2024	20/11/2024	15/11/2024	14/11/2024	30/11/2024	30/11/2024	30/11/2024	21/11/2024
12 2021	12 30/12/2024	30/12/2024	30/12/2024	05/12/2024	05/12/2024	20/12/2024	15/12/2024	14/12/2024	30/12/2024	30/12/2024	05/12/2024	20/12/2024
13 2022												
14 2023												
15 2024												
16 2025												

Empresa: Código e Razão Social  
001 = Folli Informática Ltda

Observações Importantes: **\*\* Datas de Pagamentos é que determinam os Regimes de Arrecadação IR, e não os Regimes Cadastrados nas Empresas \*\***  
 Salário Empregado: Se Regime 1 = Mesmo Período em Destaque. Se Regime 2 = Período Seguinte ao destacado ( Basta digitar o DIA ).  
 Aut/Pró-Lab/Produção/Lucros: Datas de Pagamentos do Período em Destaque ( Digite o DIA ), ou do Período Seguinte ( Digite o DIA e o MÊS ).  
 Adiantamentos e 13o.Salário: Datas de Pagamentos serão do Período em Destaque ( Basta digitar o DIA, que MÊS e ANO são automáticos ).

As datas cadastradas serão utilizadas somente se necessário, conforme os lançamentos mensais.

Para funcionários intermitentes, as datas de pagamento do 13º salário devem ser informadas mensalmente.

Para os demais funcionários, a data de pagamento do 13º salário deve ser informada em dezembro (12/AAAA).

No evento S-1210, são exigidas as datas de pagamento dos demonstrativos informados no S-1200, por exemplo Salários, Adtos. Salariais, Adto.13º, 13º Salário e PLR. Caso não seja informado o pagamento de um demonstrativo, o eSocial não retorna erro, pois de fato o pagamento pode não ter sido efetuado para o funcionário, apenas informou os valores devidos no S-1200. Portanto, as datas devem estar cadastradas para que todos os pagamentos sejam gerados.

**Adto. 13º:** Para que o Adto. 13º seja informado no S-1210, é necessário que a data esteja cadastrada em Configurar > Datas de Pagamento (Coluna Adto 13º). Caso no mês de pagamento do Adto 13º tenham funcionários com dias diferentes, preencha **também** o campo C339\* (Data Extra Adto.13º) para informar o dia de pagamento.

\*Cadastrar apenas o campo C339 não gera o pagamento no S-1210.

### .Dependentes S-1210:

- No grupo <dependente> (enviado nos eventos S-2200, S-2205 e S-2300) do eSocial, devem ser informados os dados dos dependentes utilizados para IRRF, Salário Família, Plano de Saúde Coletivo Empresarial e os beneficiários de Pensão Judicial (Alimentando).

- Caso não deseje informar algum dependente ao eSocial, delete o campo 34 (Tipo de Dependente) do Cadastro de Dependentes.

- Verifique as datas de dependência de IRRF (linha 10 e 11) e Salário Família (linha 12 e 13), lembrando que para alimentando e plano de saúde, não sendo estes dependentes para IRRF / SFAM, as datas citadas não devem estar cadastradas.