



.eSocial Implementações:

1-Agora, ao Gerar XML, Fi-RH acrescenta na coluna "ID do Lote" um controle do tipo "LOTE=NNNN-SS", onde NNNN=Número do Lote e SS=Sequencial.

➡E para que serve isso ?

- Até a versão 7.02.0005, o usuário deveria "Gerar" e "Enviar XML" na mesma ordem em que os XMLs foram gerados, para correta associação nos TXTs de Retorno.
- A partir da versão 7.02.0006, quando o usuário Enviar os XMLs, Fi-RH ordena a lista pela coluna "ID do Lote" antes de enviá-los.
- Sendo assim, agora é possível "Gerar" e alterar a ordem de apresentação da lista do eSocial antes de "Enviar", não sendo mais obrigatório "Gerar" e imediatamente "Enviar".
- Após Enviar os XMLs, a coluna "ID do Lote" passará a conter os IDs de Lote para consulta.
- Consultar TXT de Retorno do eSocial não requer qualquer ordenação da lista.

2-Possibilidade de edição e correção dos arquivos XML gerados <Sem Assinatura> para assinar e enviar após as devidas correções.

- Adicionado na Barra de Ferramentas o Botão "Assinar XMLs". Fi-RH assinará todos os XMLs (se não estiverem assinados).



➡Porque desta implementação ?

- A geração dos XMLs é um processo de extrema complexidade. Há muitas condições impostas pelo eSocial (em cada dos eventos, várias tabelas, e inúmeras condições).
- Na eventual necessidade de correção do Fi-RH de divergências, a edição dos XMLs permite que o usuário "altere-os", até que uma nova versão do Fi-RH seja disponibilizada.
- Naturalmente, se os erros retornados pelo eSocial forem de informações sobre informações de cadastros, deve-se alterar os cadastros e Gerar/Enviar novamente os XMLs.

➡Como efetuar correções diretamente nos XMLs ?

- a) Os registros rejeitados pelo eSocial (que continuarão marcados com "X") devem ser gerados <Sem Assinatura>.
- b) Para gerar <Sem Assinatura>, deve-se escolher a 1ª opção em Seleção do Certificado = "Selecione o Certificado Digital".
- c) Clique no botão "Gerar Arquivo XML" e responda "Sim" para gerar <Sem Assinatura>.
- d) Na planilha "XML Gerado", corrija as informações dos XMLs desejados. Fi-RH salva automaticamente as alterações.
- e) Após todas as correções, selecione o certificado válido e clique no botão "Assinar XMLs".
- f) Após "Assinar XMLs", clique no botão "Enviar XML para o eSocial".
- g) Após Enviar os XMLs, clique no botão "Consultar TXT Retorno eSocial"
- h) Caso outros registros sejam novamente rejeitados, repita os procedimentos de a) até g) para estes registros.

IMPORTANTE: Lembre-se que ao gerar novamente os XMLs, as correções anteriores serão perdidas, e também devem ser refeitas, além das novas correções.

➡Como editar um XML <Sem Assinatura> ?

- Na planilha "XML Gerado", posicione o cursor na célula que contém a informação a ser corrigida.
- Tecler "F2" ou "Enter" para trazer este dado para edição e efetue a correção, teclando "Enter" ao concluir.
- Se houver necessidade de incluir alguma "TAG", ao posicionar o cursor na célula, simplesmente tecler "INSERT", que uma linha será adicionada para edição.




- Se houver necessidade de excluir uma linha, simplesmente apague o dado (teclando "BackSpace" na célula e depois "Enter"). Linhas vazias são automaticamente excluídas dos XMLs.

⇒ Se Fi-RH aceita a tecla "INSERT", porque não aceita a tecla "DELETE" para excluir linha ?

- Porque não é necessário, além de evitar remover a linha acidentalmente.
- A tecla "BackSpace" funciona como "DELETE", mas requer o "ENTER" para confirmação, ou "ESC" para cancelar a exclusão.
- Já no caso da tecla "INSERT" acidental, a linha inserida será ignorada se nenhum texto for acrescentado.

.GPS (Guia): Corrigido a "merge" de alguns códigos de dados específicos que não eram trocados pelos dados respectivos (Planilha 1).

.Modelo Coluna: Implementado recálculo dos Totais S/N na tecla F9 ( Recálculo de Planilha). A tecla "F9" sempre efetua recálculo de planilhas, e no caso do Modelo Coluna, foi implementada na versão 7.02.06.

Implementado também o recálculo automático dos Totais S/N (Linha 13) na geração do modelo coluna. Agora Fi-RH recalcula automaticamente a planilha após ser calculada.

Até a versão 7.02.05 se inserida uma fórmula de planilha em uma coluna, e esta fórmula referenciava a uma coluna posterior, a linha "Total S/N" não considerava a fórmula.

Vale lembrar que a ordem de cálculo de planilhas é de cima para baixo e da esquerda para a direita.

.eSocial S-1200: Implementada caixa de texto no evento S-1200, para permitir usuário alterar <ideDmDev> do Pagamento de Férias. Obs.: Sempre que o eSocial é fechado, Fi-RH altera texto novamente para FÉRIAS-.

S1200 => Identificador <ideDmDev> Adto.Caixa 01 = Item 501:	ADTO-CAIXA
S1200 => Identificador <ideDmDev>Férias Pagamento:	FERIAS-

Somente clientes Regime Caixa, somente no primeiro mês de transmissão do S-1200 pelo Fi-RH, devem alterar este identificador no Fi-RH para 11, se o envio do S-1210 for feito pela FOLHA.

A partir do segundo mês de transmissão, usuário deve enviar ambos os eventos pelo Fi-RH, sem alterar nenhuma informação.

Os identificadores para o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador (tag ideDmDev) é definido no S-1200 e deve ser igual no S-1210.(S-1200 é único/funcionário, assim como S-1210)

No 1º. Mês de utilização do Fi-RH temos ideDmDev do Folha_Folli gerados no S1200 de Jan/23 e que devem ser informados no S-1210 pois o *pagamento ocorreu o Fev/2023* e também temos ideDmDev do Fi-RH gerados no S-1200 de Fev/23, que o *pagamento também ocorreu em Fev/2023*.

Para unificar os ideDmDev foram implementadas as duas caixas de texto acima.

.eSocial S-1200:GRUPO <infoComplem>é somente enviado se campo C842 (Cadastrado no RET no S-2300) = [Não] e C805 (Categoria) = [311, 313, 501, 701, 711, 741, 751, 781, 903, 904].

.eSocial S-2230:Na TAG <dtIniAfast>, se campo C705 (Data do Atestado) estiver preenchido, Fi-RH envia data do atestado, senão envia C706 (Data do Afastamento: Início).

.Cálculos: Fi-RH agora não calcula valores/bases para funcionário Transferido no dia 01 (01/MM/AAAA).

.Cadastro de Lotações: Corrigida gravação dos campos 22 e 24 da aba "Cadastro", quando a informação era CNPJ.



.Lan Automáticos (Copiar Hollerith): Alterado default dos “Opcionais de Aplicação dos Lançamentos”.
Fi-RH irá trazer opcionais desmarcados.

.Autônomos (S1200 S1210): Autônomo, assim configurado em C603:Tipo de Admissão=0, só será apresentado na lista do eSocial caso tenha valores no período (Verifique no Visualizador de Cálculos (F8)). Até a Versão 7.02.05, mesmo sem valores, era apresentado na lista do eSocial e não marcado com (X) e mesmo que o usuário incluísse para geração do XML (marcando(X)) o XML não seria gerado.

Dicas:

-Datas de Pagamento: Cadastrar as datas de Pagamento é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e também separa valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre as datas de pagamento.

-Rescisão eSocial qual evento?

No S-2299: Somente para categorias [101 a 108, 301 a 303, 306, 307, 309, 310, 312] e se não for (Autônomo:C603=0).

No S-2399: Somente as categorias [201, 202, 304, 305, 308, 311, 313, 501, 701, 711, 712, 721, 722, 723, 731, 738, 741, 751, 761, 771, 781, 901, 902, 903, 904, 906].

Observação: As Verbas Rescisórias no S-2399 somente é gerada para categoria = [721], para demais categorias verbas são informadas no S-1200.