

**ATENÇÃO:****Atualizar Fi-RH para versão 7.06.0006 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).**

Para ler sobre as Mudanças do eSocial em 2025, acesse: <https://folli.com.br/eSocial%202025.pdf>

**Somente para empresas que utilizam o V501 (Adiantamento Salarial (regime caixa))**

Devido as implementações do eSocial para a DIRF 2026 (Ano Calendário 2025), para ajustar o totalizador dos Rendimentos Tributáveis, é necessário realizar o seguinte procedimento, na seguinte ordem: (o procedimento não gerará diferença nas guias já calculadas / recolhidas)

**Atenção:**

O procedimento deve ser realizado o quanto antes. Quanto mais adiar, será necessário reabrir no eSocial todas as folhas já enviadas no ano-calendário de 2025.

Se o procedimento não for realizado, o informe de rendimentos gerado pelo sistema ficará diferente das informações presentes no eSocial para a DIRF. Até o momento não há informações sobre o informe de rendimentos no eSocial, portanto, ele deve ser emitido pelo empregador no Fi-RH.

**Os períodos 12/2024 e 01/2025 devem estar fechados no Fi-RH, e não devem ser abertos.****Selecione o período 01/2025 e na tela do eSocial:**

1. Gere e envie o S-1298;
2. Exclua os pagamentos S-1210.


**Selecione o período 12/2024 e na tela do eSocial:**


1. Gere e envie o S-1298;
2. Gere e envie o item T-971 no S-1010;
3. Exclua os pagamentos S-1210;
4. Retifique as remunerações: S-1200 e S-2299 se data de pagamento da rescisão foi em 01/2025;
5. Gere e envie os pagamentos S-1210;
6. Gere e envie o S-1299.

**Selecione o período 01/2025 e na tela do eSocial:**

1. Retifique remunerações: S-1200 e S-2299;
2. Gere e envie os pagamentos S-1210;
3. Gere e envie o S-1299.

Após realizar o procedimento acima, lembre-se de transmitir a DCTFWeb Retificadora dos meses 12/2024 e 01/2025. **(Os valores apurados e as guias anteriormente geradas não serão alterados, portanto não gere outras guias)**

**.Auxílio:** Atualizados Auxílios 25, 67 e 93. (  ) (Tecla de Atalho => F1)

**.Auxílio 2:** Implementado Auxílio 2 (  ) (Tecla de Atalho => SHIFT+F1) para auxiliar o usuário em vários procedimentos, exemplo: preenchimento dos campos / informações para o eSocial e outros.

-Auxílio501 = Empresa: Cadastro CNPJ e CAEPF;

-Auxílio502 = Empresa: Tomador de Serviços;

-Auxílio503 = Empresa: Obra Própria / Empreitada Total e Obra Parcial / SubEmpreitada;

-Auxílio504 = Empresa: Sem Movimento.

Aguardem os próximos.

**.S-1210:** No XML, implementada geração do grupo <penAlim> para \*Pensões de Férias Rescisórias. O grupo contém o CPF do Beneficiário, Tipo de Rendimento = 79 (Rendimento isento ou não tributável) e Valor da Pensão. Implementação conforme orientação do eSocial em Perguntas Frequentes 14.5.

\*PJ Férias Rescisórias: Proporcionais: V675, V676 e V677, Indenizadas: V682, V683 e V684 e Vencidas Ind.: V689, V690 e V691.

**.S-1210:** No retorno TXT (autorizado) do evento S-1210, Fi-RH agora retorna/apresenta as seguintes informações enviadas no XML: Dedução do Rendimento Tributável – Dependentes, Beneficiários de Pensão Alimentícia, Previdência Complementar (Privada), Plano de Saúde Privado e Dependente de Plano de Saúde).



**S-1298 e S-1299:** Implementado controle ao Consultar TXT dos eventos S-1298 e S-1299.

**S-1298**  Reabertura dos Eventos Periódicos

Se S-1298=AUTORIZADO, recibo do S-1299 é deletado.

**S-1299**  Fechamento dos Eventos Periódicos

Se S-1299=AUTORIZADO, recibo do S-1298 é deletado.

AUTORIZADO = Status 201 ou Status 202.

**S-1299:** No retorno TXT do evento S-1299, implementada descrição "Contribuição para o PIS / PASEP" para o Código de Receita = 830102.

**.DIRF Magnético:** Ajuste no registro RTPA somente para Pensão de 13º Salário Proporcional (V608, V609 e V610).

**.Fi-SD:** Atualizado para versão 2.03.0012.

**.Fórmulas de Planilha:** Permitidas fórmulas para células formato tipo Texto. O usuário deve definir o tipo ANTES de fazer a seleção, conforme a fórmula que deseja inserir (número, texto, data etc.).

Exemplos:

-upper(A1) => Fórmula texto => Maiúsculo do conteúdo da célula A1.

-cos(A1)=> Fórmula número=> Cosseno do valor da célula A1.

**.Fi-RH e Fi-SD:** Aprimoramento das rotinas de Localizar e Substituir, Formatação de Planilhas e Diminuição do Tempo para as Aplicações: Tipo de Dado, Verdadeiro ou Falso (CheckBox), Botão de Seleção, Células: Fonte de Letras, Cor de Preenchimento, Bordas e Bloquear / Desbloquear Células.

**.Lista de Funcionários:** Corrigida Tecla PgDn. Em versão anterior PgDn estava funcionando como "Seta para Baixo". (Situação só era notável quando Lista de Funcionários tinha muitas linhas).

**Orientações informadas em versões anteriores, caso já tenha feito, não é necessário refazer**

**.Configuração eSocial:** Verifique as incidências e códigos eSocial dos seguintes itens, conforme a tabela abaixo. Se os códigos do eSocial estiverem diferentes deste padrão, confirme as características da sua Folha de Pagamento e se for o caso inclua novamente os itens no S-1010:

Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração abaixo.											
Item Descrição	Incidências			Códigos eSocial					Férias Gozo		
	IRRF	INSS	FGTS	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS	INSS	IRRF	FGTS
V019 (Prorrogação Maternidade)	x	x	x	4050	1	21	11	11			
V022 (Salário Família)				1409	1	51	79	00			
V023 (Licença Paternidade)	x	x	x	1099	1	11	11	11			
V056 (Descanso Semanal Remunerado)	x	x	x	1012	1	11	11	11			
V057 (DSR Sobre Hora Extra)	x	x	x	1012	1	11	11	11			
V071 (Devolução I.N.S.S)				1623	1	00	9	00			
V073 (Auxílio Creche)				1406	1	00	79	00			
V093 a V104(Dissídio:Diferença S/Incidência)				1099	1	00	79	00			
V177 (Dedutível do Salário Afasta 1ºs 15 dias)	x		x	1000	1	00	11	11			
V206 (13º Indenizado - Adicional 1/12)		x	x	6001	1	12	74	12			
V207 (13º - Adicional Lei 12.506/11)		x	x	6001	1	12	74	12			
V252 (Férias Dobradas)	x			1024	1	00	13	00	00	9	00
V253 (Férias Dobradas-Média Proventos)	x			1024	1	00	13	00	00	9	00
V254 (Férias Dobradas-Adicional 1/3)	x			1024	1	00	13	00	00	9	00
V259 (Abono Pecuniário)				1023	1	00	75	00	00	9	00
V260 (Abono Pecuniário Média Proventos)				1023	1	00	75	00	00	9	00
V261 (Abono Pecuniário - Adicional 1/3)				1023	1	00	75	00	00	9	00
V265 a V269 (Férias Proporcionais)				6006	1	00	74	00			
V274 a V278 (Férias Indenizadas)				6007	1	00	74	00			
V283 a V287 (Férias Vencidas Indenizadas)				6004	1	00	74	00			
V292 a V296 (Férias Dobradas Indenizadas)				6004	1	00	74	00			
V538 a V546 (Convênio Médico)				9219	2	00	67	00			



V551 (Aviso Prévio - Média Descontos)			<b>x</b>	9299	2	00	74	21			
V552 (Indenização Artigo 480 CLT)				6904	2	00	74	00			
V587 (Compensação Insuficiência Proventos)				2930	2	00	9	00			
V608 (13º Proporcional - Pensão 1)	<b>x</b>			9213	2	00	52	00			
V654 a V656 (Férias-Convênio Médico)				9219	2	00	67	00	00	9	00
V663 (Abono Pecuniário-Média Descontos)				9299	2	00	75	00	00	9	00
V664 a V666 (Abono Pecuniário-Pensão)	<b>x</b>			9213	2	00	53	00	00	9	00
V826 a V837 (C/ incidência)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	9299	2	11	11	11			
V838 a V849 (S/ incidência)				9299	2	00	9	00			
V902 (Base FGTS 13º Afastamento)				9932	3	00	9	12			

Somente para Transportador Autônomo, os seguintes itens do sistema devem ser reenviados ao eSocial, conforme os códigos de incidência abaixo:

**Confirme com o seu departamento jurídico/orientador trabalhista a configuração abaixo.**

Item	Incidências			Códigos eSocial					Férias Gozo		
	IRRF	INSS	FGTS	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS	INSS	IRRF	FGTS
V014 ou V015 ou V016 (Salário Transportador)	<b>x</b>	<b>x</b>		3501	1	00	<b>701</b>	00			
V870 (Base INSS Transportador Autônomo)				3501	1	11	<b>701</b>	00			

**.Modelo Coluna:** A partir da versão 7.04.07, sempre informar os códigos G301 ou G302 na frente dos itens de Férias nos modelos coluna, planilha e outros.

•G301 = Busca valores do Pagamento (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G301}{V670};

•G302 = Busca valores do Gozo (do período ativo) das Férias. Exemplo: {G302}{V231}.

-No modelo Exportação Contabilidade, você deve criar fórmulas e informá-las no modelo, exemplo:

F3	Evento ou Fórmula	F3	Débito: Conta ou Reduzido	F3
1	F001			
2	F002			

•F001 = G301+V670.

•F002 = G302+V231.

### **DATAS DE PAGAMENTO**

Cadastrar as datas de Pagamento (matriz e filiais) **é fundamental** para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e separar valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre todas as datas de pagamento.

Para funcionários intermitentes, as datas de pagamento do 13º salário devem ser informadas mensalmente. Para os demais funcionários, a data de pagamento do 13º salário deve ser informada em dezembro (12/AAAA).

No evento S-1210, são exigidas as datas de pagamento dos demonstrativos informados no S-1200, por exemplo Salários, Adtos. Salariais, Adto.13º, 13º Salário e PLR. Caso não seja informado o pagamento de um demonstrativo, o eSocial não retorna erro, pois de fato o pagamento pode não ter sido efetuado para o funcionário, apenas informou os valores devidos no S-1200. Portanto, as datas devem estar cadastradas para que todos os pagamentos sejam gerados.

**Adto. 13º:** Para que o Adto. 13º seja informado no S-1210, é necessário que a data esteja cadastrada em Configurar > Datas de Pagamento (Coluna Adto. 13º). Caso no mês de pagamento do Adto 13º tenham funcionários com dias diferentes, preencha **também** o campo C339\* (Data Extra Adto.13º) para informar o dia de pagamento. \*Cadastrar apenas o campo C339 não gera o pagamento no S-1210.