

**ATENÇÃO:**

Atualizar Fi-RH para versão 7.02.0009 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).

Á partir de 20/03/2023 o eSocial só aceitará eventos gerados na versão eSocial 1.1.

.GPS:

-Ajustado cálculo da % da Empresa se campo C611: Código Ocorrência FGTS = [02, 03, 04, 06, 07 e 08] (Aposentadoria 15, 20 ou 25 anos).

-Implementado valor SEST+SENAT na célula H27.

Transportador
SEST+SENAT
0,00

-Incluído valor de SEST+SENAT em Terceiros (célula D28).

-Incluídos os itens V929 e V930 (Deduções Insalubridade e Periculosidade) no valor de Licença Maternidade (célula H6).

Incluídos os itens V929 e V930 na fórmula "Deduções FPAS" (célula D35).

.GRRF:Corrigida base FGTS (G222) no registro Tipo 40, posição 224 a 238 quando havia Férias Normais (Gozo) no mês da rescisão.

.GRFC

-Corrigidos valores dos campos 26 (G222=Saldo Mês da Rescisão) e 28 (G224=Saldo Fins Rescisão).

-Corrigido campo 33 (Multa Rescisória) quando funcionário demitido dentro do contrato de experiência.

Obs.: Se funcionário demitido no último dia da Data Experiência 1 ou 2, sistema não irá calcular multa rescisória.

.Sobre o Licenciado: Fi-RH agora apresenta lista de usuários logados no sistema, e quantas vezes estes usuários estão logados.

DADOS DA LICENÇA		MÓDULOS	
Série - Versão de Uso	0010 - 7.02.0001 a 9999	Tomadores de Serviço	Sim
Tipo de Licença	3 = Adquirida	Bancos (PGT)	Sim
Usuário Logado	001 = Usuário Mestre	VA Serviços	Sim
Computadores em Rede	099	VB Serviços	Sim
Quantidade de Empresas	999	eSocial	Sim
Funcionários por Empresa	99.999	Usuários Logados	001

Nome do Usuário	Logs
001 Usuário Mestre	001

.Modelo Coluna e Planilha: Implementado botão "Cancelar" nos Modelos Coluna e Planilha.

.eSocial:

-Novo Controle do erro 301:Erro no servidor do eSocial no Consultar TXT. Fi-RH irá gravar Status 301 e permitir novo envio de lote.

-Possibilidade de inserir linhas na edição de XML.

.S-1299: Implementado checkbox para informar separadamente se no S-1299 existe Pagamentos do Rendimento do Trabalho:S1210. Se usuário não enviou pagamentos no S-1210, deve desmarcar checkbox antes de gerar o evento S-1299, conforme novo leiaute do eSocial (S-1.1).

S-1299	<input checked="" type="checkbox"/> Fechamento dos Eventos Periódicos (marcados)
	<input checked="" type="checkbox"/> S-1200, S-2299 e S-2399 (Remuneração / Desligamento)
	<input type="checkbox"/> S-1280 (Possui Desoneração de Folha / Simples Nacional)
	<input checked="" type="checkbox"/> S-1210 (Pagamentos de Rendimentos do Trabalho)

.S-2200 e S-2206:

-Para Temporário (C409 = 50) Fi-RH agora gera tag <LocalTrabGeral>.



-Implementado controle para TAG <dtTerm>. Se Data do Windows > C404:Data de Experiência 1, Fi-RH enviará C404:Data de Experiência 2, senão envia Data de Experiência 1.

.S-2299: Item V973 (Líquido Adto.13º Salário Atual+Anterior) será gerado dentro do <ideDmDev> da rescisão.

.Banco CAIXA 240: Corrigida posição 63 a 97 no Segmento B (Número do Logradouro do funcionário). Quando campo C115 = S/N, Fi-RH enviará 00000, conforme leiaute da CAIXA 240.

.Lançamentos Automáticos para funcionários Afastados:

-Implementado controle de lançamento automático para Adiantamento de Salário quando funcionário afastado, da seguinte forma: Se C708:Data de Retorno do afastamento for menor que a Data de Pagamento do Adiantamento, sistema lança Adiantamento.

-Para funcionária em licença-maternidade (Campo C407:Código Afastamento = [Q1, Q2 ou Q3]) Fi-RH sempre irá lançar Adiantamento.

.Importação de Lançamentos: Novo controle: se período de lançamento estiver fechado, Fi-RH não importará lançamento

.Termo de Rescisão: Alterado código G206 (Penúltimo Salário Anterior à Rescisão) para G204 (Último Salário Anterior à Rescisão) no campo 23 (Remuneração Mês Anterior).

.Modelo Documento: Nova rotina para merge de dados, Fi-RH não utiliza mais "Clipboard" , agora utiliza outro método, eliminando a possibilidade da falta de dados no merge.

.Demonstrativo Resumo: Somente quando demonstrativo era gerado para todos da lista e último funcionário da lista não tinha valores, sistema gerava demonstrativo em branco.

DICAS:

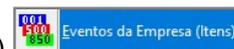
Leia em <https://folli.com.br/hm/RoteiroMigracao.pdf> orientações para converter dados Folha → Fi-RH.

eSocial Tabelas

Após conversão do FOLHA para o Fi-RH e verificação pelo usuário das Rubricas(S-1010), Lotações Tributárias(S-1020) e Processos Judiciais, caso existam (S-1070), envie os eventos de tabela: S-1010 (Rubricas Mensais e Férias), S-1020 e o S-1070, se for o caso.

Nos eventos Tabelas, deve-se transmitir 1(um) lote por vez, respeitando a precedência definida pelo eSocial. O próximo lote somente deve ser transmitido após a consulta do retorno do lote anterior, ou seja, quando o status do lote anterior retornar como PROCESSADO. Cada lote pode conter até 50 registros.

Para Transportador Autônomo, usuário deve configurar em Editar/Eventos da Empresa(Itens) o item V015 e enviá-lo para o eSocial (S-1010). Informar os seguintes códigos:



ITEM	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS
V015	3501	1	00	9	00

eSocial S-1010

Preciso enviar todos os itens/rubricas no S-1010?

Não, verifique quais itens/rubricas são utilizados na empresa e selecione-as para o envio no S-1010, respeitando a precedência de envio dos lotes.



Envie também itens/rubricas Férias.

S-1010 1 = Tabela Rubricas Mensais
 S-1010 2 = Tabela Rubricas Férias

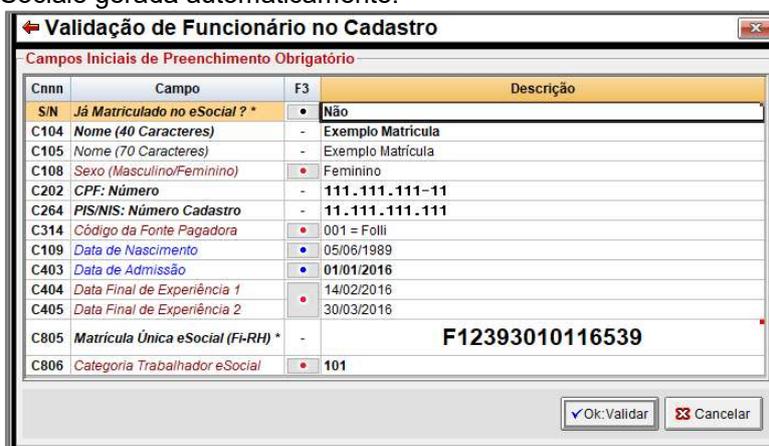
E se um item/rubrica não foi cadastrada no eSocial e for utilizada?

Caso o funcionário possua um item/rubrica não declarada no S-1010, no retorno do evento remuneratório (S-1200), o eSocial informará que não encontrou o item/rubrica na tabela de rubricas. Neste caso, basta enviar o item/rubrica utilizada que ainda não consta da Tabela de Rubricas(S-1010).

Lembrando que os itens/rubricas possuem uma data de início de validade no eSocial. O Fi-RH considera o período ativo/selecionado como o início da validade na transmissão do item, se desejar alterar esta data, altere o período ativo.

Matrícula eSocial

Se funcionário não tiver matrícula cadastrada, Fi-RH apresenta uma tela de “Validação de Funcionário”, onde uma matrícula única para o eSocial é gerada automaticamente.



Cnnn	Campo	F3	Descrição
S/N	Já Matriculado no eSocial? *	<input type="radio"/> Não	
C104	Nome (40 Caracteres)	-	Exemplo Matrícula
C105	Nome (70 Caracteres)	-	Exemplo Matrícula
C108	Sexo (Masculino/Feminino)	<input checked="" type="radio"/> Feminino	
C202	CPF: Número	-	111.111.111-11
C264	PIS/NIS: Número Cadastro	-	11.111.111.111
C314	Código da Fonte Pagadora	<input checked="" type="radio"/> 001 = Folli	
C109	Data de Nascimento	<input checked="" type="radio"/> 05/06/1989	
C403	Data de Admissão	<input checked="" type="radio"/> 01/01/2016	
C404	Data Final de Experiência 1	<input checked="" type="radio"/> 14/02/2016	
C405	Data Final de Experiência 2	<input checked="" type="radio"/> 30/03/2016	
C805	Matrícula Única eSocial (Fi-RH) *	-	F12393010116539
C806	Categoria Trabalhador eSocial	<input checked="" type="radio"/> 101	

Como cadastrar matrícula diferente: Na tela de verificação do funcionário, usuário deve informar campo “Já matriculado no eSocial” = [Sim], digitar matrícula desejada no campo “Matrícula única eSocial (Fi-RH)” e validar funcionário.

Para Trabalhador sem Vínculo de Emprego-TSVE:

Como inserir uma matrícula em branco: Na tela de validação do funcionário, usuário deve informar campo “Já matriculado no eSocial” = [Sim], deixar campo C805:Matrícula única eSocial (Fi-RH) em branco e validar funcionário.

Para TSVE C805:Categoria=201, 202, 304, 305, 401, 410, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 761, 771, 901, 902, onde o cadastro no RET é obrigatório e não tenha matrícula informada no eSocial, ou seja, funcionário foi enviado no evento S-2300 pela versão 2.5 do eSocial, onde a matrícula não era obrigatória/chave para este evento. A partir da versão 1.0 do eSocial este campo é obrigatório/chave e deve ser preenchido.

Para TSVE C805:Categoria=311, 313, 501, 701, 711, 741, 751, 781, 903, 904, onde o cadastro no RET é opcional, verifique o campo C842: Cadastrado no RET (S-2300) = [Sim/Não]

Como deletar matrícula: Usuário deve apagar campo C805 (tecla [DELETE]) e acessar tela de validação de funcionário. Troque de registro na lista e retorne ao funcionário para tela ser apresentada. *Campo C805 (Cadastro de Funcionário-eSocial-campo 05).*

Datas de Pagamento

Cadastrar as datas de Pagamento é fundamental para que o sistema efetue os cálculos, sobretudo de IRRF, e também separa valores em alguns relatórios, notadamente eSocial, DIRF e Informe Rendimentos, portando cadastre as datas de pagamento.