

**ATENÇÃO:****Atualizar Fi-RH para versão 7.02.0011 em todos os diretórios instalados (Servidor e Local).**

.Modelo Importação (Distribuições): Inserido mais um tipo de importação de dados: Aba: "Distribuições" para importação de % Distribuições de Custos por Tomadores de Serviços para os funcionários.

Obs.: Utilize o novo modelo do diretório Básico, fornecido pela Folli para ter acesso a Aba: Distribuições. Os modelos anteriores, que já tenham sido definidos pelo usuário, podem ser utilizados só não terão acesso a nova Aba.

.Modelo Importação (Lançamentos): Implementada na importação de lançamentos a troca automática da unidade UND\$. para Real.

Unidades de Lançamentos disponíveis no Fi-RH: Real, DiaA, DiaB, DiaC, HorA, HorB, HorC, %SbA, %SbB, %SbC, %Min,%nnn, Fnnn, Tnnn, VAnn, HFnnn, EAnn, EBnn, ECnn, %Fnn

Obs: Maiúsculas e Minúsculas fazem diferença.

.S-1200: Ajustado retorno da rubricas V568 e V569 (SEST e SENAT), valores ficavam trocados.

.Férias Proporcionais: Ajustado cálculo dos Dias de Férias Proporcionais (tipo 7) e Médias, quando quantidade de dias proporcionais não era um número inteiro.

Exemplo: Meses Proporcionais: 5

- Outros tipos de Férias = 13 Dias
- Férias Proporcionais = 12.5 Dias

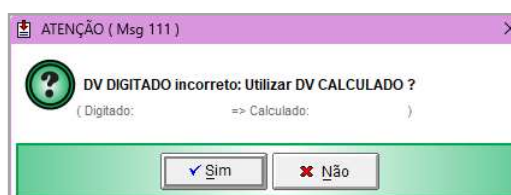
Obs.: Referências das Férias Proporcionais serão apresentadas conforme cálculo (Ex.: 12.5 dias).

.C264 (Número PIS): Alterada máscara do PIS para "999.99999.99-9"

.Campos CNPJ / CPF / PIS / NIS Mascarados: Fi-RH agora efetua a seguinte pergunta, quando usuário preenche DV incorreto: DV Digitado incorreto: Utilizar DV Calculado?

-Sim: Fi-RH entra dado com DV CALCULADO;

-Não: Fi-RH aceita o DV DIGITADO, mesmo incorreto.



Obs.: Se não for digitado DV, Fi-RH entra com o DV CALCULADO, automaticamente.

Fi-RH não calcula DV de CNO e CAEPF (informação não encontrada)

DICAS:**A Importância de cada usuário do sistema ter sua própria senha de acesso (exclusiva)**

Recomendamos que cada usuário tenha sua própria senha de acesso e, conseqüentemente, suas configurações individuais.

Fi-RH foi projetado para ser personalizado, individualmente, por usuário

-Podem ser cadastrados até 100 usuários, independente da quantidade de acessos simultâneos contratado.

-O usuário 001 é o Usuário Mestre. Tudo no Fi-RH é liberado para ele.

-Apenas o Usuário 001 (Mestre) define os nomes, senhas iniciais e o que será liberado (acessos) para todos os demais usuários (de 002 a 100).



-Quais são as configurações individuais ?

-Opcionais do Sistema: Todos os opcionais do sistema são individuais (por usuário)

Note que nenhum destes opcionais alteram formas de cálculos, mas tão somente apresentações personalizadas.

.Cadeados abertos ou fechados (edição) nas aberturas de janelas

.Retorno da Empresa e Período Ativo que estava trabalhando, em um novo acesso

.Montagem Inicial (filtros) da Lista de Funcionários

.Atualização instantânea (ou não) das janelas abertas ao modificar dados (depende da máquina de cada um)

-Menu do Usuário

Cada usuário define seu próprio menu de acesso (o que é mais importante para um, pode não ser para outro)

-Modelos que serão abertos inicialmente, de todos os relatórios do sistema (padrão por usuário)

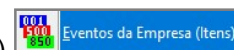
-Configurações de cores e posições na tela da: Barra de Ferramenta Principal, Lista de Funcionários, Área de Trabalho do Fi-RH, Cor de Fundo das Janelas Secundárias e Barra de Ferramentas de cada um dos "Forms Filhotes", individualmente

eSocial Tabelas

Após conversão do FOLHA para o Fi-RH e verificação pelo usuário das Rubricas(S-1010), Lotações Tributárias(S-1020) e Processos Judiciais, caso existam (S-1070), envie os eventos de tabela: S-1010 (Rubricas Mensais e Férias), S-1020 e o S-1070, se for o caso.

Nos eventos Tabelas, deve-se transmitir 1(um) lote por vez, respeitando a precedência definida pelo eSocial. O próximo lote somente deve ser transmitido após a consulta do retorno do lote anterior, ou seja, quando o status do lote anterior retornar como PROCESSADO. Cada lote pode conter até 50 registros.

Para Transportador Autônomo, usuário deve configurar em Editar/Eventos da Empresa(Itens) o item V015 e enviá-lo para o eSocial (S-1010). Informar os seguintes códigos:



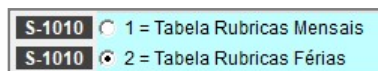
ITEM	Natureza	Tipo	INSS	IRRF	FGTS
V015	3501	1	00	9	00

eSocial S-1010

Preciso enviar todos os itens/rubricas no S-1010?

Não, verifique quais itens/rubricas são utilizados na empresa e selecione-as para o envio no S-1010, respeitando a precedência de envio dos lotes.

Envie também itens/rubricas Férias.



E se um item/rubrica não foi cadastrada no eSocial e for utilizada?

Caso o funcionário possua um item/rubrica não declarada no S-1010, no retorno do evento remuneratório (S-1200), o eSocial informará que não encontrou o item/rubrica na tabela de rubricas. Neste caso, basta enviar o item/rubrica utilizada que ainda não consta da Tabela de Rubricas(S-1010).

Lembrando que os itens/rubricas possuem uma data de início de validade no eSocial. O Fi-RH considera o período ativo/selecionado como o início da validade na transmissão do item, se desejar alterar esta data, altere o período ativo.

Leia em <https://folli.com.br/htm/RoteiroMigracao.pdf> orientações para converter dados Folha → Fi-RH.